

Politica del sistema di gestione integrato

Edizione: [3]

Revisione: [5]

Pagina: [18/39]



DOUBLEYOU

ZUCCHETTI

Politica per la qualità e per la sicurezza delle informazioni il sistema di gestione integrato

La Direzione della DOUBLEYOU SRL nell'intento di dimostrare la propria leadership e il proprio impegno nei riguardi del sistema di gestione aziendale:

- a) si assume la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione aziendale;
- b) assicura che siano stabiliti all'interno della politica gli obiettivi per la qualità, per la sicurezza delle informazioni, per la salute e sicurezza del personale DY e per la tutela ambientale relativi al sistema di gestione aziendale e che essi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici della DOUBLEYOU SRL;
- c) assicura l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione aziendale nei processi di business dell'organizzazione;
- d) promuove l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking;
- e) assicura la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione aziendale;
- f) comunica l'importanza di una efficace gestione per la qualità e della sicurezza delle informazioni, e della conformità ai requisiti del sistema di gestione aziendale;
- g) assicura che il sistema di gestione aziendale consegua i risultati attesi;
- h) fa partecipare attivamente, guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione aziendale;
- i) promuove il miglioramento;
- j) fornisce sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership, come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità;
- k) si impegna a soddisfare i requisiti cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di tutela ambientale e per la partecipazione agli appalti pubblici;
- l) si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre in modo da garantire la riduzione di infortuni e malattie professionali;
- m) si impegna a determinare se il cambiamento climatico sia una questione rilevante nella gestione aziendale e a gestirlo secondo i criteri di sostenibilità di riferimento per l'azienda e il gruppo;
- n) si impegna a valutare se le parti interessate possono avere i requisiti (espliciti o impliciti) relativi al cambiamento climatico;
- o) si impegna ad assicurare la sicurezza della "supply chain" attraverso una attenta valutazione della vulnerabilità dei fornitori diretti e dei fornitori di servizi IT/Cloud;
- p) si impegna ad assicurare la "business continuity" e "disaster recovery" attraverso piani per garantire la continuità aziendale durante e dopo un attacco inclusi i sistemi di backup aggiornati e gestione delle crisi;
- q) si impegna ad assicurare una adeguata crittografia e cifratura attraverso l'utilizzo di soluzioni crittografiche avanzate per la protezione dei dati, sia a riposo (stored data) che in transito;
- r) si impegna ad assicurare la sicurezza delle risorse umane attraverso politiche di controllo degli accessi, igiene informatica (cyber hygiene) per i dipendenti e gestione asset aziendali;
- s) si impegna ad assicurare l'autenticazione a più fattori (MFA) attraverso l'obbligo di utilizzare l'MFA o soluzione di autenticazione continua per l'accesso ai sistemi critici.

La direzione della DOUBLEYOU SRL intende dimostrare la propria leadership e il proprio impegno riguardo alla focalizzazione sul cliente, assicurando che:

- a) siano determinati, compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili;



- b) siano determinati e affrontati i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
- c) sia mantenuta la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente;
- d) sia attuato un approccio sul rischio proattivo, resiliente e focalizzato sulla continuità operativa.

La direzione della DOUBLEYOU SRL intende dimostrare la propria leadership e il proprio impegno riguardo alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e alla tutela ambientale, assicurando che:

- a) tutti i cambiamenti, innovazioni e modifiche di processo siano valutati anche dal punto di vista HSE e in un'ottica di miglioramento continuo;
- b) siano determinati e affrontati i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dell'azienda rispetto alle tematiche HSE;
- c) sia assicurato un costante aggiornamento rispetto alla normativa vigente al fine di intervenire tempestivamente in caso di nuovi obblighi riguardanti tematiche HSE.

Per tali scopi la direzione della DOUBLEYOU SRL ha stabilito, attua e mantiene una politica aziendale che:

- a) è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione così come sono stati analizzati e valutati nel Sistema di Gestione Aziendale e supportati dagli indirizzi strategici decisi dalla Direzione Generale;
- b) è il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi mirati a soddisfare le esigenze di tutte le parti interessate all'attività della DY SRL;
- c) è la dichiarazione dell'impegno a soddisfare tutti requisiti applicabili nel contesto in cui opera DY SRL e di interesse per tutte le parti coinvolte;
- d) è la dichiarazione dell'impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale;
- e) è disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- f) è comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione;
- g) è disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato;
- h) è rivolta a determinare se il cambiamento climatico sia una questione rilevante nella gestione aziendale e ad effettuare gli interventi necessari per mitigarne l'impatto;
- i) è rivolta a valutare se le parti interessate possono avere i requisiti (espliciti o impliciti) relativi al cambiamento climatico.

Per meglio valutare il miglioramento interno e la soddisfazione delle parti interessate sono stati introdotti degli indicatori periodicamente controllati durante il riesame della Direzione, che sono la base per fissare obiettivi quantificabili. Tali obiettivi definiti mediante specifici requisiti sono associati ad un traguardo di ottenimento temporale e sono verificati almeno una volta all'anno.

L'adeguatezza del presente documento viene valutata almeno una volta all'anno in occasione del periodico riesame da parte della Direzione.

La Direzione si impegna inoltre a diffondere la presente politica a tutti i livelli aziendali, a renderla visibile all'esterno dell'azienda e a mantenerla aggiornata tramite periodiche revisioni.

Milano, 01/09/2026


AMMINISTRATORI
 Cassinari U.
 Casati S.

